## 令和6年度 ハートっ子かすみがうら 自己評価表

		マイルの年度・ハート	日巳計価衣			
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適 切であるか	5	0	0	・過密にならないよう個室を使用したり、状況に応じ て個別で個室対応をしている
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	・スタッフが欠席になってしまった時、声掛けを行い 配置を考えている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	5	0	0	・トイレに手すり、玄関にはスロープがある
	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画し ているか	5	0	0	・改善が必要だと感じたり気になることがあった際には、ミーティングにて話し合っている ・朝礼、ミーティングで振り返りを行っている
業	_	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	5	0	0	・毎年1回実施しており、業務改善に繋げている ・保護者様からの意見や要望をスタッフ全員が把握し 対応している
務改	9	この自己評価の結果を、事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	5	0	0	・ホームページにて公開されている
善	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	1	3	1	・外部評価を設定していない
	(8)	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	5	0	0	・全体研修や2か月に1回、ウェブ研修を行っている
	_	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支 援計画を作成しているか	5	0	0	・スタッフ1人1人意見を出し現状をまとめ、保護者の ニーズも含まれた支援計画にとなっている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	1	・ミーティングや記録で確認している
	11)	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	・学習・行事のチームに分かれ、立案をしている
	12)	活動プログラムを固定化しないよう工夫してい るか	4	1	0	・固定化しないよう内容を変えたり、メンバーを変えて活動を提供している ・同じ内容でも児童を変えたり、一部内容を変更している
適切な支援の提供	(13)	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	・児童のその日の状況や、1日の流れを考えて支援している ・長期休暇に特化しているわけではないが、交えて支援して いる
	(14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせて個別支援計画を作成している か	5	0	0	・活動内容も個人又は集団を組み合わせている
	_	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、 その日行われる支援の内容や役割分担について 確認しているか	5	0	0	・ミーティングの他に支援の内容をホワイトボードに書き、 スタッフ全員が共有している ・発案したプログラムを共有してどうするかを再確認してい ス

	16)	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 づいた点等を共有しているか	5	0	0	・翌日に振り返りを行っている
	17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・支援計画に沿った内容の記録をとり、気がついた所 等も記入している
	18)	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の 見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・スタッフ全員で話し合って見直しを行っている ・定期的にモニタリングを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わ せて支援を行っているか	4	1	0	・ガイドラインに沿って支援内容を考えている
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	5	0	0	・管理責任者が参加している
関係機器	21)	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整 (送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1	0	・学校から配布されたプリントは事務所に掲示されている ・情報共有は行っているが、不十分な面もある ・学校からのメールや担任からの口頭連絡を引継ぎ行ってい る
関や保	22	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	3	・医療ケアの必要な児童は現在利用していない
護者と	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか	1	2	2	・現在、就学前に利用していた施設と関わる機会がない い ・個人ファイルにて、利用前の情報を共有している
の連携関	24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	1	・提供している
係機関	25)	児童発達支援センターや発達障碍者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	3	1	1	・今後検討していきたい
や保護	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会はあるか	0	2	3	・今後、活動をする機会を設けたい
者との	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加して いるか	1	1	3	・会自体がない
連携	_	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	5	0	0	・児童のできるようになったこと、得意なこと、頑 張って挑戦していることを具体的に伝えている ・連絡帳や送迎時に状況を伝え合っている
	_	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を 行っているか	2	2	1	・まずはスタッフの研修を行っていきたい
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	5	0	0	・説明を行うと共に、疑問があった時には、責任者に 確認や報告をして対応している

保護者への説明責任等	31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	・悩み等があった場合、スタッフ間で共有し合い、支 援内容に繋げる等している
	32)	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援してい るか	0	3	2	・今後開催していきたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	・苦情があった際には、スタッフ全員が把握して迅速 に対応している
	34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し て発信しているか	5	0	0	・日常のおたより以外に、お手伝いをしている様子を 新聞にして定期的に発行している
	35)	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・個人情報に関するものは決められた場所に、しっか りと保管している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情 報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	・言葉以外にもジェスチャーや記述式等を用いて行っ ている
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開 かれた事業運営を図っているか	1	3	1	・感染症拡大を防ぐため、実施していない
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周 知しているか	5	0	0	・マニュアルは作成してあるが、保護者への周知まではしていない
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	5	0	0	・定期的に避難訓練、防犯、救急の訓練を行っている ・防災センターへ外出し、災害体験を行った
非常時	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・定期的に会を開いて行っている
等の対応	<b>41</b> )	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	0	0	・書面に記載し、保護者様の了承を得てサインを頂いている
	42)	食物アレルギーのある子どもについて、医師の 指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	・アレルギーがある児童は、キッチンに掲示しており、おやつ購入の際も注意して選んでいる
	43)	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有 しているか	5	0	0	・その都度、ヒヤリハットがあった場合は書きとめ、 委員会で話し合い、その後全スタッフで共有している